

„Anleitung zum Chat-Tool Mattermost“



Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung in Mattermost	2
2. Profil bearbeiten	3
3. Chatkanäle	4
4. Schreiben in Mattermost	5



DISC / Abteilung Self-directed Learning & eLearning
eTeaching Service Center

1. Anmeldung in Mattermost

- Rufen Sie den Mattermost Chat der Online-Fachtagung auf: <https://teamwork.rarp-kl.de/tukselbst20/channels/town-square>

Mattermost - Instant Messaging

Die gesamte Teamkommunikation an einem Ort, durchsuchbar und überall verfügbar

Ein Konto erstellen mit:

 **GitLab Single-Sign-On**

Sie besitzen bereits ein Konto? [Klicken Sie hier um sich anzumelden.](#)

Mattermost - Instant Messaging

Melden Sie sich bitte über GitLab bei Shibboleth an.

 **GitLab**

- Tagungsteilnehmende der TUK können sich mit Ihrem RHRK-Account über Shibboleth anmelden. Alle anderen Teilnehmenden folgen bitte der nachstehenden Anleitung.
- Geben Sie den Benutzernamen, den Sie per E-Mail erhalten haben, in das Feld „RHRK-Account Username“ ein.
- Geben Sie das Passwort ein, das Sie ebenfalls in der E-Mail steht.

GitLab - TU Kaiserslautern



Nutzer der TUK
Login per Shibboleth oder RHRK-Account

Nutzer außerhalb der TUK
Login per Shibboleth

RHRK-Account

Standard

RHRK-Account Username

Password

☐ Remember me

Sign in

Sign in with

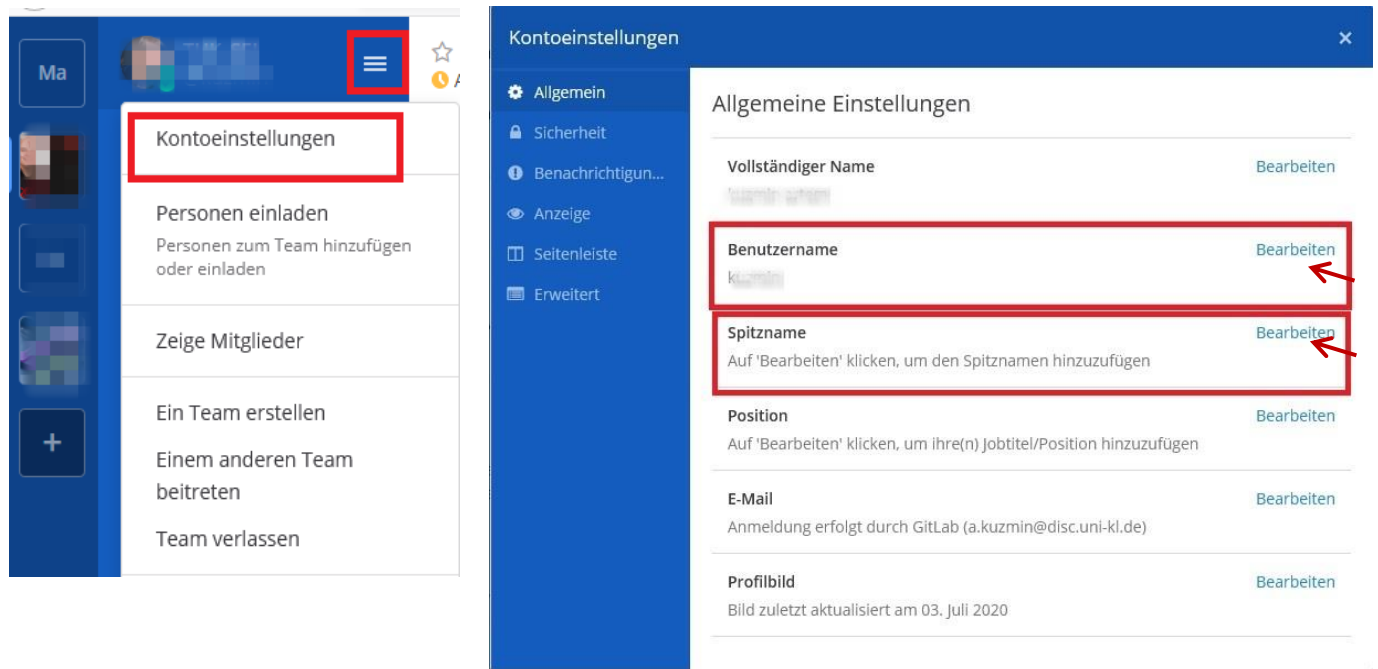
Shibboleth

☐ Remember me

- Sie gelangen auf Ihre Startseite in Mattermost.

2. Profil bearbeiten

- Bitte ändern Sie Ihre Profilnamen, damit andere Tagungsteilnehmende wissen, mit wem sie sprechen.
- Klicken Sie auf die drei Linien links oben, um in das Menü zu gelangen. Wählen Sie in den „Kontoeinstellungen“ „Profil“ aus.



- Ändern Sie mindestens Ihren Spitznamen, bspw. in Ihren Nachnamen, und klicken Sie auf „Speichern“.

Spitzname

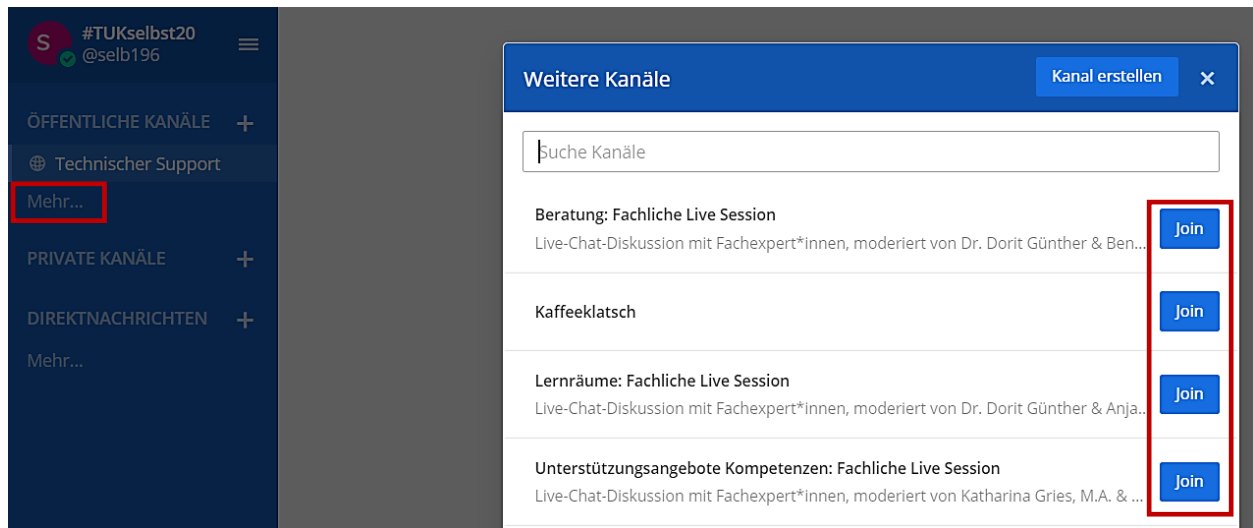
Spitzname

Benutzen Sie den Spitznamen als einen Rufnamen der sich von ihrem Vor- und Nachnamen unterscheidet. Dies wird hauptsächlich verwendet wenn zwei oder mehr Personen ähnliche Namen haben.

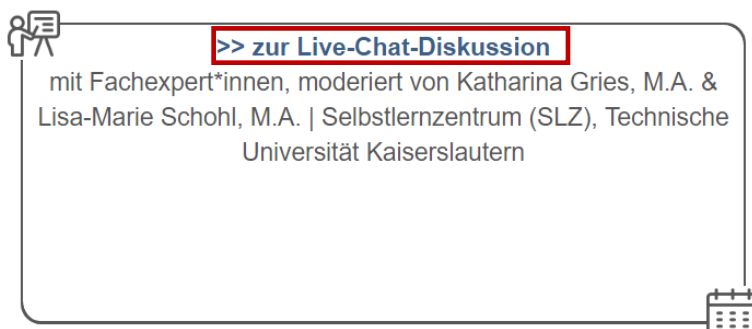
3. Chatkanäle

Es gibt für die Online-Fachtagung verschiedene Kanäle, in denen Sie sich austauschen können. Auf der linken Seite sehen Sie alle öffentlichen Kanäle, wie bspw. den Technischen Support.

→ Klicken Sie auf „Mehr...“ und treten Sie dem gewünschten Chatkanal über „Join“ bei.



→ Alternativ gelangen Sie über den die Verlinkung auf der Tagungsplattform OpenOlat in die einzelnen Chatkanäle.



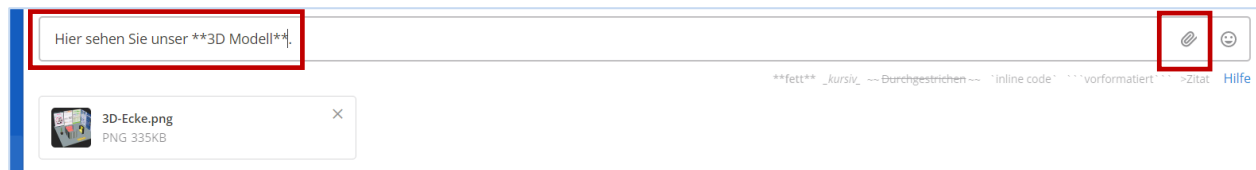
4. Schreiben in Mattermost

Im Eingabefeld unten schreiben Sie Ihre Nachrichten. Sie können Wörter hervorheben, indem Sie sie markieren:

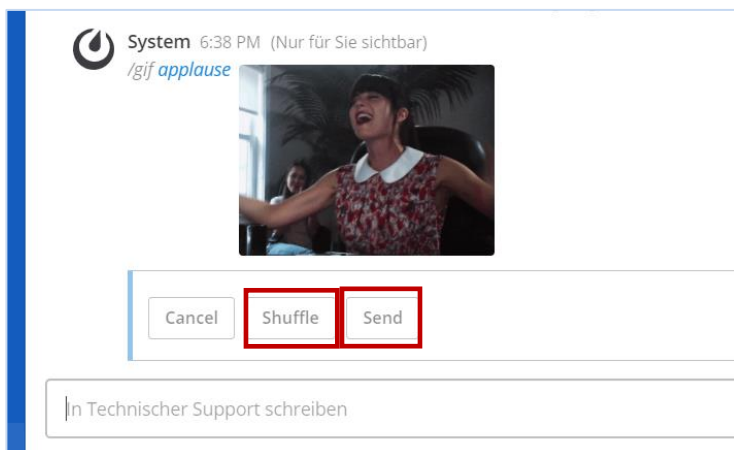
- ****fett**** → „Hallo, ****toll****, dass Sie da sind.“ → „Hallo, **toll**, dass Sie da sind.“
- **_kursiv_** → „Hallo, **_schön_** von Ihnen zu lesen.“ → „Hallo, *schön* von Ihnen zu lesen.“

Neben der reinen Textform können Sie sich mit **Bildern, Dateien und Gifs** beteiligen.

- Hier laden Sie eine Datei hoch, die Sie mit einer zusätzlichen Nachricht abschicken können.



- Geben Sie in das Eingabefeld **/gifs applause** ein und drücken Sie ‚Enter‘. Das Wort ‚applause‘ können Sie durch andere Begriffe ersetzen und so verschiedene Gifs über den Button „Shuffle“ vor dem Abschicken über den Button „Send“ ansehen.



Mit der Eingabe **/search** und einem weiteren Begriff können Sie den aktuell geöffneten Chat durchsuchen.

Sie können auf bereits gesendete (eigene und fremde) Nachrichten direkt antworten:

- Mit einem Emoticon 🤔
- Als Zitat

